

## 华南农业大学毕业生违约申请表

毕业生 基本 情况	姓 名		学 号		原协议书 编号		
	学 院		专业班级		联系电话		
	原签约 单位					单位是否同 意解约	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		联系电话				联系人	
	预签约 单位					单位是否同 意签约	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		联系电话				联系人	
违约 情况 说明							

原单位 意见 (或另 附证明)	<p style="text-align: right;">签章： 日期：      年      月      日</p>
本人 承诺	<p>本人提供的所有违约证明材料真实有效，已经知晓本次违约给学校声誉带来不好的影响，而且，可能会令原违约单位对学院其他同学或者师弟师妹产生负面的看法，会在一定程度上影响他们将来的就业。基于此，我会以此为鉴，在新的单位认真学习，加倍努力工作，做一名诚信负责的社会人，以实际行动回馈母校。</p> <p><b>请申请人按照上面内容抄写：</b></p> <p style="text-align: right;">本人签字： 日期：      年      月      日</p>
学院 意见	<p>是否已经与该毕业生说清楚违约的有关政策及给予学校学院造成的影响？ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>学院意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 日期：      年      月      日</p>
就业指 导中心 意见	<p style="text-align: right;">负责人签字： 日期：      年      月      日</p>

说明：

1. 违约申请需要材料包括：

- (1) 原签约单位解约函：原单位出具的同意解除劳动协议所达成意向的说明，需原单位盖章，可以直接在本表上盖章或者另附解约函；
- (2) 预签约单位接收函：已达成签约意向的单位同意接收的说明；
- (3) 原协议书：与原单位签约的协议书，需提供 2 份以上原件。

2. 上述材料齐备后，请学生本人在学校就业信息平台下载该表，必须正反面打印，认真填写后并签名，经所在学院党委副书记审核同意签名并盖公章后，携带材料到就业指导中心办理相关手续。

3. 如有特殊情况需由学院出具报告。

4. 学校就业指导中心受理违约申请起 15 个工作日后，请毕业生自行登录学校就业系统查看审核结果。如审核通过，按相关电话通知办理手续。

5. 学校就业指导中心咨询电话：020-85284980。