**公共管理学院会议室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议室****使用人** |  | **联系电话** |  |
| **使用****时间** | **年 月 日 点 分到 年 月 日 点 分** |
| **申****请****使****用****会****议****室****（√）** | **17号楼四楼****大会议室402****（ ）** | **17号楼四楼****中会议室403****（ ）** |
| **15号楼四楼****大教室****（ ）** | **15号楼四楼****报告厅****（ ）** |
| **会议室****使用天数** | **天** | **使用****总人数** | **人** |
| **会议室****使用事由** | **申请人签名：** **年 月 日** |
| **领导****审批****意见** | **行政副院长审批签名：** **单位（盖章）：****年 月 日** |
| **会场****需求** |  | **布场****时间** | **年 月 日** **点 分** |
| **备注** |  |

请提前2天提交此表。