公共管理学院教师带学生外出活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 带队教师姓名 |  | 联系方式 |  |
| 所属系别 |  | 职务/职称 |  |
| 队员信息 | 姓名 | 类别、专业 | 工号/学号 |
| 张三 | 教师 | 3000xxxx |
| 李四 | 本科，行政管理 | 2020xxxxxxxx |
| 王五 | 研究生，行政管理 | 2020xxxxxx |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （表格不足可另附页） |  |  |
| 活动内容及行程 | 申请人（教师签名）：  年 月 日 | | |
| 分管本科教学副院长审核意见 | 审批人签字：  年 月 日 | | |
| 分管研究生教学副院长审核意见 | 审批人签字：  年 月 日 | | |
| 党委审批意见 | 审批人签字：  年 月 日 | | |

（请双面打印）

备注：

1.此表用于教师带学生离校开展调研、学习及非教学活动，教师带队开展专业实习等教学活动，应通过网办大厅“本科实习管理系统”进行报批。

2.带队教师须在开展外出活动前3天向学院提交申请，并签订《安全责任书》。申请通过审批后，教师和学生应按照相关规定在网办大厅申请离校离穗报批。

3.学生返校具体要求，根据疫情防控相关规定执行。

4.原则上学生不能在上课时间段参与外出活动。

流程图

