公共管理学院人文社科讲座（论坛）举办申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属系别 |  | 联系电话 |  |
| 讲座（论坛）主题 |  | | | | |
| 主办单位 | 🞎校内二级单位主办（协办、承办） 🞎校研究生会主办（协办、承办）  🞎校学生会、学生社团主办（协办、承办） 🞎学院学生会、分团委等学生组织 | | | | |
| 是否涉及境外 | 🞎是 🞎否 | | 预计规模 | | 🞎1-1000人 🞎1000人以上 |
| 举办时间 |  | | 举办地点 | |  |
| 主讲人姓名 |  | | 主讲人职务/职称 | |  |
| 主讲人简介 |  | | | | |
| 听众范围 |  | | | | |
| 讲座（论坛）内容 | 申请人（教师签名）：  年 月 日 | | | | |
| 分管领导  审批意见 | 审批人签字：  年 月 日 | | | | |

备注：负责教师须在开展讲座、论坛、活动前5天向所属系别的分管领导提交申请。申请通过审批后，应第一时间在网办大厅填写人文社科讲座、论坛审批表。

流程图



网办大厅人文社科讲座、论坛举办审批表

