**公共管理学院非全日制专业硕士培养经费管理办法**

为提高我院非全日制专业学位培养质量，提高非全日制专业学位硕士生导师培养学员的积极性，按照按劳分配的原则制定本办法。

1. 指导教师指导费
2. 平时指导费。导师每指导一名非全日制专业学位硕士生，每年指导费为1000元，指导年限为学生缴费年限。超过缴费年限未毕业者，导师继续指导但不发放费用。
3. 论文指导费。导师每指导一名非全日制专业学位硕士生完成毕业论文，发放指导费1500元，完成论文按通过论文答辩计算。
4. 授课教师课酬

为提高非全日制专业硕士授课质量，体现按劳分配的原则，我院非全日制专业学位授课课酬确定为每学时180元，合班上课（60人为一个自然班）的课酬确定为每学时200元（半天按4学时计算）。

三、开题、预答辩、论文送审、论文答辩费用问题

1.非全日制专业学位硕士生首次开题和预答辩费用由学院统一负担。但由于某些学生的时间精力有限和重视程度不高，相关培养环节没法保质保量完成，需要进行二次开题、预答辩等环节。相关环节的重复进行不仅给学生带来放松心理，而且增加了学院的办学成本，也损害了全院老师的利益。因此，凡需进行二次开题、预答辩的学生，相关费用由导师按实际支出缴纳50％，学院负责50％。

2.非全日制专业学位硕士生的论文送审和答辩费用由学院负责。凡需进行二次送审和答辩费用的学生，相关费用由导师按实际支出缴纳50％，学院负责50％。

1. 论文外审

根据学校相关规定、参照兄弟院校标准，我校专业学位外审专家费为每篇250元。

五、相关工作补贴

1. 硕士研究生复试监考。监考每科目补贴200元。
2. 硕士研究生复试命题、改卷。每门课命题、改卷分别补贴300元。
3. 硕士研究生复试参加的导师、专家每人半天补贴550元，秘书每人半天350元。
4. 相关工作后勤工作（学生），视情况每人每天补贴50元。
5. 负责学员校外实习、交流等活动的带队等工作，每次补贴300元。
6. 校内老师为专业学位硕士开设专题讲座或培训，每次补贴600元。
7. 开学典礼等见面会、交流会的导师和秘书等工作人员，每人补贴200元。
8. 非全日制专业学位硕士生毕业论文开题。参加导师、专家每人半天550元（专家为校外人员的，另加100元交通补贴），秘书每人半天350元，其他工作人员每人半天150元。

10.非全日制专业学位硕士生毕业论文预答辩。参加预答辩的导师、专家每人半天550元，答辩秘书每人半天350元，其他工作人员每人半天150元。

11.非全日制专业学位硕士生毕业论文答辩。参加毕业论文答辩的导师、专家按每答辩一位学员250元计算，答辩秘书按每答辩一位学员200元，其他工作人员每人半天150元。

六、本办法自通过公布之日起开始执行。

华南农业大学公共管理学院

2018年11月2日