**公共管理学院2025年上半年研究生学位论文答辩及学位申请工作日程表（第二批，6月-9月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **对　象** | **步 骤** | **具体工作内容** |
| **研究生** | **（申请对象：预答辩通过的、且未在2025年3月-5月参加过论文评审或论文答辩的研究生）**  **6月20日—24日论文评审申请** | **在研究生教育管理系统（以下简称“系统”）提交学位论文评审申请，6月24日下午5点系统将自动关闭，不再受理评审申请。** |
| **导师** | **6月25日论文评审申请审核** | **在系统完成学位论文评审申请审核。** |
| **学院** | 6月26日论文评审申请审核 | 在系统审核学位论文评审申请。 |
| **研究生** | 6月30日学位论文格式检测 | 在格式检测系统自行检测学位论文。 |
| **硕士生** | 7月1日前提交送审学位论文 | 在研究生教育系统提交送审学位论文电子版，并提醒导师完成审核。（此论文直接用于查重、匿名送审） |
| **导师** | 7月2日前审核送审论文 | 在研究生教育系统完成送审学位论文审核。 |
| **学院** | 7月7日前审核送审论文 | 在系统完成送审学位论文审核。 |
| **学院** | 7月8日论文相似性检测 | 完成学位论文相似性检测。 |
| **学院** | 7月8日论文送审 | 硕士论文：学院统一组织校外匿名评审（国研平台，硕士学位论文评审周期不少于30个工作日）。 |
| **学院** | 录入论文评审结果 | 硕士论文：学院录入结果。 |
| **研究生**  **答辩秘书** | 8月17日前，完成学位论文答辩并提交答辩材料（具体答辩时间届时另行通知） | 1.完成学位论文答辩。  2.答辩秘书系统录入并提交答辩成绩，整理答辩材料交学院。 |
| **研究生**  **导师** | 8月20日提交科研成果申请  审核科研成果 | 对照培养方案自查是否达到科研成果要求，在系统提交科研成果审核申请，**导师审核确认。** |
| **研究生**  **学院** | 8月21日，提交科研成果证明材料到学院  8月22日完成科研成果审核并公示 | 在系统审核申请学位科研成果，并公示5天；  导出科研成果审核汇总表与科研成果证明材料交学位科。 |
| **研究生** | 8月25日前核对学位授予信息 | 在系统仔细核对学位授予信息，并上传学位证照片。研究生完成学位信息核对后，导出学位信息表，彩色打印并签名交到学院116办公室（具体提交时间届时另行通知）。 |
| **研究生** | 8月25日前提交答辩后修改版学位论文等材料 | 1. 学位论文 2. 答辩后修改情况表 3. 分委会预审意见书   （具体提交时间届时另行通知） |
| **分委会** | 9月1日前硕士论文预审  9月1日前完成召开分委会会议 | 1.正式会议前组织博士、硕士论文预审，并上报预审情况。  2.召开会议，审议、表决建议授予学位人员名单，系统录入分委会表决结果，提交分委会通过名单。 |
| **分委会** | 9月5日完成提交学位申请材料 | 整理分委会各类学位申请材料，提交学位科。 |
| **研究生** | 9月8日前完成提交存档学位论文 | 根据分委会意见修改论文，9月8日前提交学位论文电子版；电子版论文审核通过后打印并提交纸质版论文。 |
| **学院** | 9月10日完成提交纸质版论文 | 提交纸质版论文到学位科。 |